Puerto Tejada – Cauca 09 de enero del 2025.

CERTIFICADO No. 101-021

El suscrito **JEFE de la OFICINA ASESORA JURÍDICA,** del Municipio de Puerto Tejada - Cauca en uso de sus facultades.

CERTIFICA

Que, la señora **ADRIANA BETZAIDA GONZALEZ POSSU**, identificada con cedula de ciudadanía **N° 34.515.313**, expedida en Puerto Tejada, Cauca; desarrollo actividades como contratista en el Municipio de Puerto Tejada – Cauca, mediante contrato de prestación de servicios. N° 32 del 01 de febrero 2024.-

Contrato N° 32 del 01 de febrero del 2024, **CUYO OBJETO FUE: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE TALENTO HUMANO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS COMO APOYO EN EL SEGUIMIENTO AL PASIVOCOL Y EL FONPET, ESTRUCTURACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS, ESTUDIO DE MERCADO Y OTRAS QUE EL SUPERVISOR ASIGNE EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA".** Por valor de: Veinticinco millones Trecientos Ochenta Mil pesos ($25.380.000) M/CTE, Con una duración de: Seis (06) Meses. –

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

Apoyo en la realización y solicitud de cotizaciones para establecer el análisis de la oferta y de la demanda sobre los bienes o servicios que la secretaria requiera contratar

2. Apoyar en la Revisión y organizar documentos pre y post contractual en los procesos de contratación directa

3. Apoyar en la estructuración y elaboración de los documentos previos tales como: precios unitarios, estudio de mercado, análisis del sector, matrices de riesgos.

4. Apoyo en la estructuración y elaboración de los estudios previos en las diferentes modalidades de contratación que se adelanten en la secretaria de Talento Humano y Servicios Administrativos de la Administración Municipal en la etapa de planeación y precontractual.

5. Apoyo en revisar y actualizar las historias laborales de los funcionarios activos, retirados, pensionados y sustituto de la pensión de la alcaldía de Puerto Tejada, para ser relacionados en el aplicativo Pasivocol de conformidad con los lineamientos del Ministerio de hacienda y créditos públicos

6. Apoyo en revisar y consolidar en el aplicativo Pasivocol, la información de los funcionarios activos, retirados, pensionados y sustituto de la pensión de la alcaldía del Municipio de Puerto Tejada de conformidad con los lineamientos técnicos establecidos por ley

7. Apoyar en el envió de la base de datos con actualización a fecha de corte al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior al Ministerio de Hacienda y Créditos Público teniendo en cuenta lo establecido en la normatividad

8. Apoyo en la elaboración y revisión en la documentación del FONPET

La demás que el supervisor asigne en el Municipio de puerto Tejada

FECHA SDE INICIO: 01 de febrero del 2024

FECHA DE TERMINACION: 30 de julio del 2024.

Se realizo Otro Sl No. 1 al contrato No. 32 del 01 de febrero del 2024, el día 08 de agosto del 2024, al día 30 de agosto del 2024.-

Atentamente

ROGER CARLOS MERCADO COSME
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Elaboro: NATIVIDAD URBANO M.
Secretaria en la Oficina Asesora Jurídica